

RENUNCIAS TITULARES



SecretarioMike.com

RENUNCIAS POR INCAPACIDAD

- 1 - Formulario de Renuncia (Original sellado y firmado por la autoridad o responsable jerárquico)
- 2- Nota de elevación del superior jerárquico.
- 3- Fotocopia del Dictamen de la comisión médica de ANSES o de la Sub. De Trabajo.
- 4- Fotocopia del D.N.I. (Autenticada con sello y firma de la autoridad correspondiente)
- 5- Constancia de C.U.I.L. (A.N.S.E.S.)

RENUNCIA POR RAZONES PARTICULARES

- 1 - Formulario de Renuncia (Original sellado y firmado por la autoridad o responsable jerárquico)
- 2- Nota de elevación del superior jerárquico.
- 3- Fotocopia del D.N.I. (Autenticada con sello y firma de la autoridad correspondiente)
- 4- Constancia de C.U.I.L. (A.N.S.E.S.)

RENUNCIA POR JUBILACION DEFINITIVA

- 1 - Formulario de Renuncia (Original sellado y firmado por la autoridad o responsable jerárquico)
- 2- Nota de elevación del superior jerárquico.
- 3- Ticket con el primer cobro de A.N.S.E.S.
- 4- Fotocopia del D.N.I. (Autenticada con sello y firma de la autoridad correspondiente)
- 5- Constancia de C.U.I.L. (A.N.S.E.S.)

DESDE SEPTIEMBRE DE 2019 ESTOS TRAMITES SE PRESENTAN EN LA MESA DE ENTRADA UNICA, UBICADA EN CASA DE GOBIERNO PLANTA BAJA ALA OESTE, CON ATENCION DE LUNES A VIERNES DE 8 A 16HS.